

**U M O W A**

***na udzielanie świadczeń zdrowotnych***

zawarta w dniu ..... roku w Ostrowi Mazowieckiej pomiędzy:

**1. Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej w Ostrowi Mazowieckiej**, ul. Duboisa 68, 07-300, Ostrow Mazowiecka, KRS: 0000130150, NIP: 7591436186, reprezentowanym przez Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej mgr inż. Artura Wnuka, zwanym dalej „**Udzielającym zamówienie**”,

**a**

**2. Panią/Panem** .....

Prowadząca/prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą:

z siedzibą: .....

**NIP:**.....

**REGON:**.....

**w przypadku umowy zlecenia zapis jest następujący:**

**2. Panią/Panem** .....

Zamieszkałą/zamieszkałym: .....

zwanym dalej „**Przyjmującym zamówienie**”,

zwanym dalej łącznie „**Stronami**”.

Na podstawie art. 27 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej, w wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert na świadczenia zdrowotne Strony zawierają Umowę o treści określonej poniżej.

**§ 1**

1. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada kwalifikacje wymagane odrębnymi przepisami i zobowiązuje się do wykonywania świadczeń zdrowotnych (zwanym dalej „**Świadczeniami zdrowotnymi**” lub „**Świadczeniami**”) przez elektroradiologa, z wykorzystaniem stanowiącej własność Udzielającego zamówienie infrastruktury.
2. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych jest Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Ostrowi Mazowieckiej, ul. Duboisa 68.

**§ 2**

1. Obowiązki Przyjmującego zamówienie określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zwany dalej „**Załącznikiem nr 1**”.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do rzetelnego wykonywania świadczeń z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej i umiejętnościami zawodowymi oraz z uwzględnieniem postępu w zakresie medycyny, oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej.
3. Udzielający zamówienie zapoznaje Przyjmującego zamówienie z regulaminami, standardami, procedurami oraz innymi obowiązującymi przepisami wewnątrzzakładowymi.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania:
  - 1) przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta,
  - 2) standardów i procedur udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez Udzielającego zamówienia,
  - 3) Regulaminu organizacyjnego Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Ostrowi Mazowieckiej,
  - 4) krajowych i wspólnotowych przepisów o ochronie danych osobowych, a w szczególności ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27

kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),

- 5) reżimu sanitarnego,
  - 6) tajemnicy zawodowej i etyki zawodowej,
  - 7) przepisów bhp, p-poż oraz innych obowiązujących przepisów wewnątrzzakładowych.
5. Przyjmujący zamówienie w czasie wykonywania świadczeń korzysta za zgodą Udzielającego zamówienia z jego bazy lokalowej, aparatury i sprzętu medycznego, środków transportowych.
  6. Konserwacja i naprawa sprzętu odbywa się na koszt Udzielającego zamówienie.
  7. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać środków, o których mowa w ust. 5 powyżej na cele odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych, chyba że odpłatność wynika z przepisów Udzielającego zamówienie i jest pobierana na jego konto bankowe.

### § 3

1. Świadczenia zdrowotne, o których mowa w § 1 powyżej, udzielane są według **harmonogramu** ustalonego przez bezpośredniego Przełożonego, zwanego dalej „**Harmonogramem**”.
2. W uzasadnionych przypadkach, poza zatwierdzonym miesięcznym rozkładem świadczeń zdrowotnych, określonych w Harmonogramie, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do pełnienia dodatkowych świadczeń zdrowotnych, w dni i godziny wskazane przez bezpośredniego przełożonego w porozumieniu z Przyjmującym zamówienie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 4

1. W razie zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających podjęcie świadczeń, Przyjmujący zamówienie w porozumieniu z bezpośrednim Przełożonym ustala zastępstwo we własnym zakresie i przekazuje obowiązki wynikające z niniejszej umowy osobie posiadającej umowę tego samego rodzaju z Udzielającym zamówienie.
2. Za ustalenie zastępstwa i przekazanie obowiązków wyłączną odpowiedzialność ponosi Przyjmujący zamówienie.
3. Przyjmujący zamówienie w czasie wykonywania świadczeń nie może opuścić miejsca pracy w żadnych okolicznościach, chyba że uzyska zgodę bezpośredniego przełożonego i zapewni zastępstwo we własnym zakresie oraz przekazuje obowiązki wynikające z niniejszej umowy osobie posiadającej umowę tego samego rodzaju z Udzielającym zamówienie.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest informować Udzielającego zamówienie na piśmie pod rygorem nieważności o każdej planowanej nieobecności Przyjmującego zamówienie.

### § 5

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest na czas trwania Umowy do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym niniejszą Umową. Koszty ubezpieczenia ponosi Przyjmujący zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienie kopię polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia.
3. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ulega rozwiązaniu w trakcie obowiązywania umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienie kopię nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia na następny okres, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy.
4. Odpowiedzialność za szkody przy udzielaniu świadczeń w zakresie umowy ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie. W przypadku naruszenia przepisów ochrony danych osobowych, Przyjmujący zamówienie odpowiada za szkodę w zakresie swojego działania lub zaniechania.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji organizacyjnych oraz wszelkich innych ustaleń dotyczących Udzielającego zamówienie nie podanych do wiadomości publicznej, wynikających z realizacji niniejszej umowy przez Przyjmującego zamówienie (m.in. tajemnicy przedsiębiorstwa Udzielającego zamówienie, stawki za udzielanie świadczeń zdrowotnych, itp.). Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem

informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w szczególności art. 11.
7. Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt zabezpieczy odzież roboczą i odzież ochronną, będzie posiadał aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania powierzonych prac i aktualne szkolenie z zakresu bhp.
8. W przypadku niezdolności do pracy trwającej dłużej niż 30 (trzydzieści) dni spowodowanej chorobą, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienie kontrolne orzeczenie lekarskie w celu ustalenia zdolności do wykonywania pracy na dotychczasowym stanowisku.

## § 6

1. Przyjmujący zamówienie osobiście zgłosi swoją działalność i sam będzie rozliczał się w Urzędzie Skarbowym z tytułu zobowiązań podatkowych i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych. **(zapis nie dotyczy osób udzielających świadczeń medycznych w ramach umowy zlecenia)**
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej według zasad obowiązujących w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Ostrowi Mazowieckiej.
3. Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienie, w tym również kontroli przeprowadzanej przez osoby upoważnione przez niego, z zakresu wykonywania udzielanych świadczeń, a w szczególności jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych, gospodarowania środkami publicznymi, prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej.
4. Przyjmujący zamówienie na każdorazowe wezwanie Udzielającego zamówienie przekazuje Udzielającemu zamówienie informacji o realizacji przyjętego zamówienia. Dotyczy to informacji w formie ustnej lub pisemnej, w zależności od żądania pochodzącego od Udzielającego zamówienie.

## § 7

1. Udzielający zamówienie zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie swobodny dostęp do pełnej dokumentacji medycznej, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się prowadzić dokumentację medyczną, sprawozdawczość statystyczną według zasad obowiązujących w podmiotach leczniczych, a w szczególności według zasad wymaganych przez Udzielającego zamówienie i Narodowy Fundusz Zdrowia (NFZ).
2. Udostępnienie dokumentacji medycznej przez Przyjmującego zamówienie osobom trzecim odbywa się zgodnie z przepisami o działalności leczniczej oraz zasadami ustalonymi przez Udzielającego zamówienie.

## § 8(zapis dotyczy umowy cywilno-prawnej kontrakt)

1. Przyjmującemu zamówienie z tytułu wykonywania świadczeń objętych niniejszą umową przysługuje wynagrodzenie brutto w wysokości .....zł/godz. (słownie: .....).
2. Rachunek/faktura wraz z Wykazem godzin udzielania świadczeń zdrowotnych powinny być doręczone Udzielającemu zamówienie przez Przyjmującego zamówienie do 5 (piątego) dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu rozliczonym.
3. Wykaz godzin udzielania świadczeń zdrowotnych jest zatwierdzany merytorycznie przez pracownika Sekcji Kadr.
4. W przypadku błędnie sporządzonego Wykazu godzin udzielania świadczeń zdrowotnych lub błędnie wystawionego rachunku/faktury, dokumenty jako nieprawidłowe będą zwracane Przyjmującemu zamówienie.
5. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od dnia złożenia prawidłowo sporządzonego rachunku/faktury przez Przyjmującego Zamówienie z załączonym prawidłowo sporządzonym Wykazem godzin udzielania świadczeń zdrowotnych.
6. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 powyżej, obejmuje wszystkie wykonywane przez Przyjmującego zamówienie świadczenia i usługi i zostało skalkulowane z uwzględnieniem kosztów wykorzystania środków, o których mowa w § 2 ust. 5 powyżej.
7. Strony postanawiają, że jeżeli rachunek bankowy, którym posługuje się Przyjmujący zamówienie nie będzie ujęty w wykazie podatków, o którym stanowi art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2018 poz. 2174) – tzw. „białej liście podatków VAT”, Udzielający zamówienia będzie uprawniony do wstrzymania płatności i nie będzie stanowiło to niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. W tym wypadku Przyjmujący zamówienie nie ma prawa do naliczenia Udzielającemu zamówienie odsetek za opóźnienie w płatności za okres wstrzymania płatności.



### § 8(zapis dotyczy umowy zlecenia)

1. Przyjmującemu zamówienie z tytułu wykonywania świadczeń objętych niniejszą umową przysługuje wynagrodzenie brutto w wysokości .....zł/godz. (słownie: .....).
2. Do 2 (drugiego) dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu rozliczanym należy złożyć do Sekcji Kadr **wykaz godzin** udzielania świadczeń zdrowotnych, zawierający potwierdzenie na piśmie pod rygorem nieważności wykonania zleconej pracy przez bezpośredniego Przełożonego.
3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 (czternastu) dni. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 powyżej, obejmuje wszystkie wykonywane przez Przyjmującego zamówienie świadczenia i usługi i zostało skalkulowane z uwzględnieniem kosztów wykorzystania środków, o których mowa w § 2 ust. 5 powyżej.

### § 9

1. Prawa i obowiązki Stron wynikające z niniejszej umowy, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, za wyjątkiem sytuacji przewidzianej w § 4 powyżej.
2. Umowa nie eliminuje możliwości zatrudnienia się Przyjmującego zamówienie w innym zakładzie leczniczym na odrębnych warunkach, o ile zatrudnienie to nie będzie kolidowało z wykonywaniem obowiązków przyjętych niniejszą umową.

### § 10

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ..... do dnia .....

### § 11

1. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę za wypowiedzeniem z zachowaniem 1 (jedno) - miesięcznego okresu wypowiedzenia, bez wskazywania przyczyn.
2. Udzielający zamówienie może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym (bez zachowania okresu wypowiedzenia) w przypadku, gdy:
  - a) Przyjmujący zamówienie rażąco naruszy istotne postanowienia Umowy,
  - b) Przyjmujący zamówienie nie dopełni obowiązków w niej określonych, w szczególności opuści miejsce pracy, nie zgłosi się do pełnienia świadczeń zgodnie z ustalonym harmonogramem bez usprawiedliwienia, nie zgłosi się do pełnienia świadczeń zgodnie z ustalonym harmonogramem i nie zapewniając zastępstwa,
  - c) wygasła umowa odpowiedzialności cywilnej Przyjmującego zamówienie,
  - d) Przyjmujący zamówienie nie posiada wymaganych kwalifikacji zgodnie z wymogami NFZ,
  - e) Przyjmujący zamówienie przedstawi nieprawdziwe lub niezgodne ze stanem faktycznym dane lub informację,
  - f) Narodowy Fundusz Zdrowia nie podpisze kontraktu z Udzielającym Zamówienie,
  - g) Przyjmujący zamówienie popełni w czasie trwania umowy przestępstwo, wykroczenie lub delikt dyscyplinarny, który uniemożliwia lub znacznie utrudnia dalsze świadczenie usług zdrowotnych,
  - h) Przyjmujący zamówienie naruszy przepisy ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w szczególności art. 11,
  - i) Przyjmujący zamówienie działa na szkodę Udzielającego zamówienie lub jego działania zagrażają Udzielającemu zamówienie,
  - j) Przyjmujący zamówienie naruszy wizerunek Udzielającego zamówienie lub zagrazi wizerunkowi Udzielającego zamówienie,
  - k) Przyjmujący zamówienie naruszy dobro osobiste Udzielającego zamówienie lub jakiegokolwiek pracownika, współpracownika, świadczeniobiorcy albo kontrahenta Udzielającego zamówienie, albo zagrazi dobru osobistemu,
  - l) Przyjmujący zamówienie pomawia lub zniesławia Udzielającego zamówienie lub jakiegokolwiek pracownika, współpracownika, świadczeniobiorcę albo kontrahenta Udzielającego zamówienie,
  - m) Przyjmujący zamówienie ujawnia środkom masowego przekazu informacje dotyczące Udzielającego zamówienie bez zgody Udzielającego zamówienie wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
  - n) Przyjmujący zamówienie nie poinformuje Udzielającego zamówienie niezwłocznie na piśmie pod rygorem nieważności, że toczy się przeciwko niemu postępowanie karne, dyscyplinarne lub w sprawach o wykroczenia w zakresie czynu związanego z wykonywaniem niniejszej Umowy, tj. najpóźniej w terminie 3 (trzech) dni, licząc od dnia przedstawienia zarzutu lub uzyskania statusu podejrzanego lub obwinionego,
  - o) Przyjmujący zamówienie naruszy zasady etyki zawodowej,

- p) Przyjmujący zamówienie naruszy § 4 Umowy,
- q) wystąpią inne okoliczności skutkujące naruszeniem przez Przyjmującego zamówienie aktualnie obowiązujących przepisów.
- 3. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia stron.
- 4. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem czasu, na który została zawarta.

## § 12

1. Jeżeli Przyjmujący zamówienie naruszy postanowienia niniejszej umowy, Udzielający zamówienie ma prawo naliczenia Przyjmującemu zamówienie kar umownych w wysokości od 1/10 (jednej dziesiątej) do pełnej wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia – obliczonego jako średnia z ostatnich trzech miesięcy.
2. Strony postanawiają, że żądanie odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej jest dopuszczalne, w szczególności, gdy podstawą tego żądania są konsekwencje finansowe naruszenia ochrony danych osobowych przez Przyjmującego zamówienie (w tym kara nałożona na Udzielającego zamówienie przez Prezesa UODO, przyznane sądownie odszkodowanie lub zadośćuczynienie dla osoby, której dane dotyczą za doznaną szkodę).
3. Jeżeli Przyjmujący zamówienie naruszy postanowienia § 5 ust. 5 powyżej, Udzielający zamówienie ma prawo naliczenia kary umownej za każde naruszenie, do wysokości 50% (pięćdziesiąt procent) łącznego miesięcznego wynagrodzenia za okres, w którym stwierdzono naruszenie.
4. W wypadku rozwiązania umowy przez Udzielającego zamówienie ze skutkiem natychmiastowym (bez zachowania okresu wypowiedzenia), Udzielający zamówienie ma prawo naliczenia Przyjmującemu zamówienie dodatkowej kary umownej w wysokości od 1/10 (jednej dziesiątej) do pełnej wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia – obliczonego jako średnia z ostatnich trzech miesięcy.
5. Udzielający zamówienie ma obowiązek poinformowania Przyjmującego zamówienie o wszelkich nieprawidłowościach wykonania usługi, niezwłocznie po ich stwierdzeniu.
6. Strony postanawiają, że Udzielający zamówienie ma prawo do potrącania kwot kar umownych, odszkodowań z bieżących należności (wynagrodzenia) Przyjmującego zamówienie.
7. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że kara umowna nie jest rażąco wygórowana i nie będzie żądał zmniejszenia kary umownej.
8. Kary umowne, odszkodowania o których mowa wyżej, mogą ulegać zsumowaniu.

## § 13

W razie rozwiązania lub ustania niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu zamówienia dokumentację medyczną i inne materiały jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem.

## § 14

1. Udzielający zamówienie jest Administratorem danych osobowych Przyjmującego zamówienie, zwanych dalej „Danymi”.
2. Podstawą przetwarzania Danych przez Udzielającego zamówienie jest zgoda Przyjmującego zamówienie. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na przetwarzanie Danych przez Udzielającego zamówienie w celach związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy, tj. w szczególności komunikowaniem się Stron i składaniem oświadczeń woli lub wiedzy.
3. Przetwarzanie Danych może być wykonywane przez pracowników i współpracowników Udzielającego zamówienie, lub podmioty przetwarzające współpracujące z Udzielającym zamówienie (np. Pracownia, księgowy, prawnik).
4. Udzielający zamówienie gwarantuje dopuszczać do przetwarzania Danych osoby realizujące Umowę poinformowane i przeszkolone z zasad bezpieczeństwa pracy z danych osobowymi. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązana będzie do przetwarzania Danych, do których uzyskała dostęp wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązana będzie do zapewnienia poufności Danych przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy, w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych Danych osobom nieuprawnionym. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązana będzie do zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia Danych.
5. Okresem przetwarzania Danych jest czas obowiązywania Umowy, a następnie okres rozliczenia Umowy, w szczególności okres niezbędny do dochodzenia lub obrony roszczeń.
6. Udzielający zamówienie gwarantuje, że Podmiot przetwarzający zobowiązany będzie do bezterminowego zapewnienia poufności Danych, w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać Danych osobom nieuprawnionym. Udzielający zamówienie gwarantuje ochronę powierzonych Danych przed

niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem (zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do Danych) oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych.

7. Przyjmujący zamówienie ma prawo żądania dostępu do swoich Danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia Danych. Przyjmujący zamówienie może cofnąć zgodę na przetwarzanie Danych, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Przyjmujący zamówienie ma prawo do wniesienia skargi w związku z ewentualnymi nieprawidłowościami dotyczącymi przetwarzania Danych, do właściwego organu nadzorczego. Jeśli Przyjmujący zamówienie chciałby uzyskać dodatkowe informacje o przetwarzaniu Danych, może uzyskać wszelkie informacje pisząc do Udzielającego zamówienie na adres poczty elektronicznej (e-mail) lub na adres jego siedziby.
8. Udzielający zamówienie prowadzi działalność zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego wcześniej i dalej „**RODO**”.

## § 15

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o działalności leczniczej.
2. Wszelkie zmiany Umowy, uzupełnienia, wypowiedzenie, odstąpienie lub rozwiązanie niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem Umowy, Przyjmujący zamówienie najpierw wyczerpie drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Udzielającego zamówienie, w formie reklamacji pisemnej pod rygorem nieważności. Udzielający zamówienie udzieli odpowiedzi na reklamację w terminie 30 (trzydziestu) dni od jej otrzymania.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zawiadomić Udzielającego zamówienie o każdorazowej zmianie adresu podanego w niniejszej Umowie. W przeciwnym razie pisma kierowane na dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczone.
5. Spory mogące wynikać na tle wykonywania niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienie.
6. Umowę niniejszą sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Udzielającego zamówienia i jeden dla Przyjmującego zamówienie.

**PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE**

**UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA**

---

### **Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 - Obowiązki Przyjmującego zamówienie.

**Załącznik Nr 1**

**do Umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych z dnia ..... r.**

Obowiązki technika elektroradiologii w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Ostrowi Mazowieckiej:

1. Postępowanie zgodne z procedurami Systemu Zarządzania Jakością, obowiązującymi w komórce organizacyjnej.
2. Wykonywanie diagnostyczno-medycznych procedur radiologicznych zgodnie ze skierowaniem.
3. Prowadzenie obowiązującej dokumentacji i sprawozdawczości.
4. Przygotowanie pracowni do badań.
5. Konserwacja (czyszczenie) aparatów RTG.
6. Prowadzenie archiwum Pracowni RTG.
7. Praca w systemie komputerowym ALTERIS.
8. Rejestracja pacjentów do badań według terminarza.
9. Udzielanie osobom zgłaszającym się wyczerpujących informacji o godzinach wykonywania badań przez lekarzy.
10. Wydawanie wyników badań przez lekarzy.
11. Pobieranie opłat od osób nieuprawnionych do bezpłatnych świadczeń, rejestracja na kasie fiskalnej.
12. Zgłaszanie usterek sprzętu do Kierownika Zespołu Techników.
13. Obowiązkowe uczestniczenie w szkoleniach organizowanych przez przełożonych i Udzielającego zamówienie.
14. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych (samokształcenie, udział w doskonaleniu podyplomowym) i jakości wykonywanej pracy.
15. Noszenie obowiązującej odzieży ochronnej i roboczej.
16. Szerzenie oświaty zdrowotnej.
17. Dbanie o dobro Udzielającego zamówienie, chronienie jego mienia.
18. Sprawowanie nadzoru nad właściwym użytkowaniem powierzonego mienia, dbanie o należyty stan sprzętu i aparatury medycznej oraz o porządek i ład w miejscu pracy.
19. Aktywne tworzenie pozytywnego wizerunku Udzielającego zamówienie.
20. Wykonywanie zadań w oparciu o obowiązujące akty prawne, Regulaminy i Zarządzenia Wewnętrzne Dyrektora Udzielającego zamówienie.
21. Wykonywanie innych czynności nie wymienionych wyżej, a wchodzących merytorycznie w zakres wykonywanej pracy.

**PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE**

**UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

