

U M O W A o roboty budowlane Nr W/UMWM-UF/UM/NW/ /2022

zawarta w dniu2022 r. w Warszawie, pomiędzy:

Województwem Mazowieckim, ulica Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 113-245-39-40, REGON: 015528910,
reprezentowanym przez pełnomocnika **mgr inż. Artur Wnuka** - Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Ostrowi Mazowieckiej („**SPZZOZ**”) na podstawie pełnomocnictwa udzielonego uchwałą nr 1474/256/21 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 16 września 2021 r.,
zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....
NIP:.....;
REGON:
reprezentowanym przez:
.....
zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”.

Strony zawierają umowę z uwzględnieniem art. 46c ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane zgodnie z ofertą z dnia 2022 r. („**Oferta**”) złożoną w postępowaniu na wykonanie przebudowy pomieszczeń Oddziału Kardiologicznego z OIOK na potrzeby wykonania izolatki w ramach projektu pn. „Zakup niezbędnego sprzętu oraz adaptacja pomieszczeń w związku z pojawieniem się koronawirusa SARS CoV-2 na terenie województwa mazowieckiego” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego i zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia („**Przedmiot umowy**”, „**Przedmiot zamówienia**”, „**Zamówienie**”).
2. Oferta stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik 2 do Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje, wiedzę i umiejętności techniczne niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego w przypadku powierzania wykonania umowy osobie trzeciej.
6. Wszelkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu Umowy ponosi Wykonawca.

§ 2

1. Udostępnienie pomieszczeń nastąpi w terminie maksymalnie 3 dni, licząc od daty zawarcia Umowy.
2. Zabezpieczenie poboru oraz dostawy wody, energii elektrycznej, a także odbiór ścieków dla celów robót budowlanych, zapewnia Zamawiający.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na budowie warunki bezpieczeństwa i higieny pracy zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych.
4. Wykonawca ponosi pełne konsekwencje prawne i finansowe z tytułu poniesienia szkody czy uszczerbku zdrowia lub mienia osób, które uległy wypadkowi z przyczyn niewłaściwego zabezpieczenia terenu budowy oraz terenu bezpośrednio przyległego.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia przy użyciu własnych

str. 1

- materiałów i sprzętu, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, Ofertą oraz obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego i sztuką budowlaną.
2. Zastosowane przez Wykonawcę materiały budowlane muszą spełniać obowiązujące normy, posiadać stosowne atesty lub certyfikaty oraz muszą spełniać wymogi ustawy z 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych, być dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy Prawo budowlane oraz spełniać wszelkie inne wymagania określone przez Zamawiającego.
 3. W przypadku stwierdzenia, iż użyte materiały nie spełniają obowiązujących norm, Wykonawca dokona ich wymiany na materiały właściwe na własny koszt i pokryje koszty ewentualnych badań.
 4. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:
 - a) zabezpieczenie instalacji, urządzeń i sprzętu przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót stanowiących przedmiot Umowy;
 - b) wykonywanie Umowy i prowadzenie prac budowlanych w sposób umożliwiający Zamawiającemu wykonywanie działalności medycznej w pomieszczeniach szpitala (Zamawiającego);
 - c) dbanie o porządek na terenie budowy;
 - d) kompletowanie, w trakcie realizacji robót stanowiących przedmiot Umowy, wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu dokumentów niezbędnych przy odbiorze;
 - e) usunięcie wszelkich ewentualnych wad i usterek stwierdzonych przez Zamawiającego w trakcie trwania robót, w uzgodnionym przez Strony terminie, nie dłuższym jednak niż termin technicznie uzasadniony do ich usunięcia.
 5. Wszystkie prace objęte zakresem zamówienia zrealizowane zostaną przez osoby wykwalifikowane, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i bezpieczeństwa higieny pracy.
 6. Wszelkie prace będą prowadzone w czynnym obiekcie, stąd Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania robót, żądania wykonania ich w określonych godzinach lub dniach.
 7. Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę robót i jakość materiałów użytych do realizacji zamówienia przez siebie i swoich podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
 8. Wszelkie materiały, urządzenia, wyroby i stosowane technologie powinny być zgodne z wymaganiami dokumentacji umownej, normami, sztuką budowlaną, posiadać aktualne aprobaty, atesty, certyfikaty, dopuszczenia i wymagane znaki bezpieczeństwa.
 9. Wykonawca zabezpieczy i chroni na własny rachunek i ryzyko sprzęt, urządzenia, materiały powierzone i wbudowane materiały do czasu odbioru końcowego.
 10. Wykonawca, przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, zobowiązany jest być ubezpieczonym od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością w zakresie odpowiadającym przedmiotowi niniejszej umowy. W przypadku, gdy w czasie realizacji niniejszej umowy upłynie okres ważności tejże polisy, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu opłaconej polisy obejmującej kolejny okres, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej polisy. Kwota minimalnej wartości polisy powinna wynosić **100.000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych). Koszty ubezpieczenia, o którym mowa w niniejszym ustępie, w całości ponosi Wykonawca.
 11. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.
 12. Wykonawca odpowiada jak za własne za działania i/lub zaniechania osób i/lub podwykonawców (i dalszych podwykonawców), którym powierzył lub za pomocą których wykonuje Usługi. Wykonawca odpowiada w szczególności za staranne przestrzeganie przez osoby i/lub podwykonawców zakresu obowiązków wynikających z zakresu świadczonej pracy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu i/lub osobom trzecim w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy i jest zobowiązany do ich naprawienia. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.

§ 4

1. Wykonawcy za prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia przysługuje łączne wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie: zł netto plus VAT%, co daje zł brutto (słownie:.....).
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu Umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy. Nioszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania

- zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust.1, jest to niezmiennie wynagrodzenie Wykonawcy obejmujące wszelkie świadczenia konieczne do wykonania przedmiotu Umowy.
 4. Wykonawca przy tak przyjętym wynagrodzeniu nie może żądać jego podwyższenia nawet, gdyby podczas realizacji przedmiotu Umowy okazało się, że są konieczne do wykonania przedmiotu Umowy i osiągnięcia celów w niej określonych, dodatkowe roboty podstawowe, tymczasowe i prace towarzyszące, które nie wynikają wyraźnie z opisu robót oraz z postanowień Umowy. W cenie uwzględniono wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i wykonawstwa w tym m.in. robocizny, materiałów, pracy sprzętu, środków transportu niezbędnego do wykonania Umowy, a także sporządzenie dokumentacji powykonawczej instalacji sanitarnych i elektrycznych, koszty montażu, usunięcia i utylizacji ew. odpadów, koszty prowadzenia koordynacji i kierownictwa robót.
 5. Rozliczenie robót będzie się odbywało fakturą VAT, wystawioną i przedłożoną Zamawiającemu w ciągu 3 dni od dnia obustronnego podpisania Protokołu odbioru końcowego wykonanych robót budowlanych przez upoważnione osoby.
 6. Fakturę VAT należy wystawić ze wskazaniem następujących danych:
 - Nabywca: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 113-245-39-40;
 - Odbiorca: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa;
 - numer Umowy W/UMWM-UF/UM/NW/ /2022.
 7. Faktura zostanie uregulowana w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z Protokołem odbioru końcowego na wskazany w fakturze rachunek bankowy Wykonawcy: Bank, nr rachunku Przez umowny termin regulacji zobowiązania rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

1. Termin rozpoczęcia robót określa się na dzień zawarcia umowy.
2. Wykonawca wykona przedmiot Umowy w terminie do dnia: **15 lipca 2022 r.**

§ 6

1. Strony ustalają kary umowne, które Zamawiający może naliczyć Wykonawcy z tytułu:
 - 1) zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy - w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto niezrealizowanej części przedmiotu Umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu przewidzianego na wykonanie przedmiotu Umowy;
 - 2) zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, za wadliwie wykonane roboty za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu uzgodnionego na usunięcie wad,
 - 3) odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy lub jej rozwiązania, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
2. Strony uzgadniają, że łączna maksymalna wysokość kar umownych, które mogą naliczyć strony wynosi nie więcej niż 20 % (słownie: dwadzieścia) wartości wynagrodzenia umownego brutto.
3. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość ww. kar umownych na zasadach określonych przepisami kodeksu cywilnego.
4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z płatności wynikającej z faktury Wykonawcy. Oświadczenie o potrąceniu kary doręczone równocześnie z notą obciążeniową jest skuteczne.

§ 7

1. Strony zgodnie postanawiają, że wykonanie umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru końcowego robót budowlanych. Odbiór nastąpi w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Ostrowi Mazowieckiej (zwany „SPZZOZ”).
2. Gotowość do odbioru końcowego Wykonawca zgłosi Zamawiającemu w terminie do 3 dni roboczych od dnia zakończenia robót, pismem złożonym bezpośrednio w sekretariacie SPZZOZ.
3. Protokół sporządzony zostanie w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Zamawiający zobowiązany jest do rozpoczęcia czynności odbiorowych lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie nieprzekraczającym 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia odbioru.
5. Przed podpisaniem Protokołu odbioru końcowego robót Wykonawca przekaze Zamawiającemu niezbędne dokumenty, takie jak: dokumentację powykonawczą instalacji sanitarnych i elektrycznych,

- dokumentacja jakości wyrobów, w tym dokumenty zaświadczone o dopuszczeniu do obrotu i stosowania użytych materiałów budowlanych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot Umowy nie jest gotowy do odbioru z powodu niezakończenia robót, ich wad lub nie przedłożenia Zamawiającemu wszystkich wymaganych dokumentów, Zamawiający może odmówić podpisania Protokołu odbioru końcowego robót.
 7. Jeżeli w toku czynności związanych z odbiorem robót zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na ich usunięcie.
 8. Jeżeli Wykonawca nie usunie wykrytych wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający naliczy mu kary umowne za każdy dzień opóźnienia, wyznaczając ostateczny termin odbioru robót. Jeżeli Wykonawca ponownie nie usunie wad w wyznaczonym terminie, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo zlecenia usunięcia zaistniałej wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz naliczenia kary umownej, Wykonawca wyraża zgodę na obciążenie go kosztami wykonania zastępczego. W pierwszej kolejności Zamawiającemu przysługuje prawo ich pokrycia z wynagrodzenia Wykonawcy.
 9. Jeżeli w toku czynności związanych z odbiorem robót zostaną stwierdzone wady nie nadające się do usunięcia, Zamawiającemu przysługują następujące roszczenia:
 - 1) jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może stosownie obniżyć wynagrodzenie,
 - 2) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od Umowy lub żądać ponownego wykonania przedmiotu Umowy na koszt Wykonawcy,
 10. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o usunięciu wad i Strony w ustalonym terminie dokonają odbioru i potwierdzą usunięcie wad w formie pisemnej.
 11. Datę odbioru końcowego przedmiotu Umowy stanowi dzień podpisania przez obie Strony Protokołu odbioru końcowego robót.

§ 8

Odstąpienie od umowy.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął czynności dotyczących realizacji przedmiotu Umowy w terminie 5 dni od daty przekazania terenu budowy,
 - 2) Wykonawca przerwał, z nieuzasadnionych przyczyn wykonanie przedmiotu Umowy, a przerwa trwa dłużej niż 7 dni,
 - 3) nastąpi rażące naruszenie warunków Umowy w szczególności, gdy Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą Umową w sposób niezgodny z przepisami Prawa budowlanego i sztuką budowlaną, wskazaniami Zamawiającego wskazanymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia, nieterminowo. Do skuteczności odstąpienia w niniejszym przypadku wymagane jest uprzednie pisemne wyznaczenie Wykonawcy 7 dniowego terminu na usunięcie stanu stanowiącego podstawę zamierzonego odstąpienia oraz bezskuteczny upływ tego terminu.
2. Odstąpienie od niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej oraz uzasadnienia pod rygorem nieważności i następuje z dniem doręczenia Wykonawcy, oświadczenia o odstąpieniu.
3. Postanowienia ust. 1 nie ograniczają prawa Zamawiającego do odstąpienia od Umowy w innych przypadkach wskazanych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności postanowieniach Kodeksu cywilnego.
4. Odstąpienie od umowy możliwe jest w terminie 2 miesięcy, licząc od dnia ziszczenia się danej okoliczności, dającej podstawę do odstąpienia od umowy.

§ 9

Adresy do korespondencji i kontaktu.

Strony ustalają następujące adresy do korespondencji i kontaktu:

- 1) Zamawiający: SPZZOZ w Ostrowi Mazowieckiej, ul. Duboisa 68, 07-300 Ostrow Mazowiecka
adres e-mailowy: sekretariat@szpitalostrowmaz.pl

2) W y k o n a w c a :

Osoba do kontaktów: _____

adres e-mailowy: _____

nr telefonu: _____

Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu do korespondencji i danych osoby wskazanej do kontaktu. Zmiana danych nie stanowi zmiany

umowy i nie wymaga jej aneksowania. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej i doręczone stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
Zaniechanie tego obowiązku powoduje, że pismo wysłane na adres wskazany powyżej uznaje się za doręczone.

§ 10 Gwarancja

1. Na roboty będące przedmiotem niniejszej Umowy oraz na materiały użyte do realizacji zadania Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres **36 miesięcy**, liczony od daty obustronnie podpisanego Protokołu odbioru końcowego robót.
2. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za wszelkie naruszenia praw i szkody wyrządzone Zamawiającemu, a także osobom trzecim poprzez wadliwe wykonywanie przedmiotu Umowy lub jego części.
3. Wykonawca zobowiązuje się usunąć na swój koszt wady i usterki stwierdzone w przedmiocie niniejszej Umowy w okresie gwarancji.
4. Strony postanawiają, że termin usunięcia przez Wykonawcę wad wynosić będzie 14 dni od ich protokolarnego stwierdzenia, chyba że Strony postanowią inaczej, natomiast w okresie gwarancji/wykonywania rękopisami termin ten będzie wynosił 14 dni, licząc od daty skutecznego zawiadomienia Wykonawcy o wadzie. Strony mogą przedłużyć termin na usunięcie wad, jeżeli będzie to uzasadnione względami technicznymi, technologicznymi lub organizacyjnymi.
5. Czas usuwania usterek lub wad wyłączony będzie z okresu gwarancyjnego. Czas trwania gwarancji zostanie automatycznie wydłużony o czas trwania usuwania usterek lub wad.
6. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie terminów, o których mowa wyżej, jeżeli reklamował wadę przed upływem tych terminów.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad utajnionych konstrukcyjnych lub jakościowych w okresie obowiązywania gwarancji, o wykryciu wady Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę w terminie 14 dni od daty jej ujawnienia.
8. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie Zamawiający może usunąć wady na jego koszt.
9. W przypadku niezachowania terminu usunięcia stwierdzonych wad i usterek bądź awarii w terminie wyznaczonym - Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,01 % wynagrodzenia brutto Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu stwierdzonych wad.
10. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
11. W przypadku odmowy usunięcia wad ze strony Wykonawcy lub nie wywiązywania się z wyznaczonych terminów, Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo usunięcia tych wad bądź awarii poprzez zlecenie innemu podmiotowi, obciążając kosztami Wykonawcę.
12. Na okoliczność usunięcia wad lub usterek bądź awarii spisuje się protokół z udziałem Wykonawcy i Zamawiającego.
13. Przeglądy gwarancyjne przeprowadzane są:
 - 1) nie później niż 30 dni przed upływem okresu rękopisami;
 - 2) nie później niż 30 dni przed upływem okresu gwarancji jakości.
14. Przeglądy gwarancyjne przeprowadzane są komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Z przeglądu gwarancyjnego sporządzony jest protokół przeglądu gwarancyjnego. Nieobecność Wykonawcy nie wstrzymuje przeprowadzenia przeglądu, a Zamawiający jest wówczas zobowiązany przesłać Wykonawcy protokół przeglądu gwarancyjnego wraz z wezwaniem do usunięcia stwierdzonych wad gwarancyjnych w określonym przez Zamawiającego terminie.
15. Przeglądy gwarancyjne polegają na ocenie stanu technicznego przedmiotu Umowy i ocenie jakości wykonanych robót oraz wskazaniu ewentualnych wad ujawnionych w okresie rękopisami lub gwarancji jakości.
16. Nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania gwarancji jakości i rękopisami zostanie przeprowadzony odbiór ostateczny. Odbiór ostateczny służy potwierdzeniu usunięcia wszystkich wad ujawnionych w okresie rękopisami i gwarancji jakości i potwierdzeniu wypełnienia przez Wykonawcę wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
17. Z odbioru ostatecznego sporządza się protokół odbioru ostatecznego.
18. Jeżeli podczas odbioru ostatecznego okaże się, że nie zostały usunięte wszystkie wady, co

skutkuje niemożliwością użytkowania przedmiotu niniejszej Umowy bądź jego części, Zamawiający przerywa odbiór ostateczny, a Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć gwarancję i rękojmię w stosunku do całego przedmiotu Umowy na nowy okres, tj. do czasu dokonania odbioru ostatecznego. Zamawiający wyznacza nowy (inny) termin odbioru ostatecznego do upływu którego Wykonawca jest zobowiązany usunąć wady.

19. Zamawiający upoważnia SPZZOZ do realizacji wszelkich praw i obowiązków Zamawiającego wynikających z rękojmi i udzielonych gwarancji na przedmiot Umowy.

§ 11

Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej Umowie wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy, z wyjątkiem:
 - 1) informacji publicznie dostępnych;
 - 2) informacji, w których posiadanie Wykonawca wszedł, bez naruszenia prawa, z innych źródeł;
 - 3) informacji, co do których Zamawiający pisemnie zezwolił na ich ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu.
2. Wykonawca oświadcza, iż zobowiąże swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej Umowie informacji, o których mowa w ust 1.
3. Obowiązek zachowania informacji w poufności nie dotyczy sytuacji, w których Wykonawca zobowiązany jest do przekazania posiadanych informacji podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do żądania udzielenia takich informacji w związku z prowadzonym postępowaniem.
4. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania do zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1 i 2, Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 12

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę oraz osób wskazanych przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 59-79-100, email: urząd_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: iod@mazovia.pl.
3. Dane osobowe:
 - 1) osób reprezentujących Wykonawcę, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania, w celu właściwej reprezentacji Wykonawcy dla zapewnienia ważności umowy oraz jej realizacji. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia umowy;
 - 2) osób wskazanych przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), w celu realizacji niniejszej umowy/przebiegu postępowania. Dane zostały podane przez Wykonawcę w ramach zawieranej umowy/prowadzonego postępowania.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz

ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto osobom wskazanym przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.

6. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania zapisów niniejszego paragrafu wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 1.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, że wiadome mu jest, iż treść niniejszej Umowy jest informacją publiczną, która podlega udostępnieniu na warunkach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r., o dostępie do informacji publicznej, na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę.
2. Wykonawca realizując postanowienia umowy zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062) oraz ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. poz. 848).
3. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
4. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają sporządzenia aneksu do umowy w formie właściwej dla zawarcia umowy, pod rygorem nieważności.
5. W przypadku zaistnienia sporu wynikającego z realizacji niniejszej Umowy sądem miejscowo właściwym dla jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, za pomocą których wykonuje przedmiot Umowy, jak za własne działania i zaniechania.
7. Wykonawca nie może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, w szczególności zobowiązań finansowych, na rzecz osoby trzeciej.
8. W przypadku naruszenia postanowień ust. 7, Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
9. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy określone Kodeksem Cywilnym, Prawem budowlanym, oraz ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.
10. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.
11. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
12. Datą zawarcia niniejszej Umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron.

Załączniki:

1. Oferta;
2. Opis Przedmiotu Zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

- PN-EN ISO 9001:2015-10 – System Zarządzania Jakością,
- PN-EN ISO 14001:2015-09 - System Zarządzania Środowiskowego,
- PN-ISO/IEC 27001:2014-12 – System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji,
- OHSAS 18001:2007 – System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy,
- PN-ISO 37001:2017-05 – System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi,
- PN-ISO 26000 – System Społecznej Odpowiedzialności.

Ponadto dokłada należytej staranności w zakresie przestrzegania zasad mających na celu m.in. zapewnienie bezpieczeństwa informacji, ochronę środowiska, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz przeciwdziałanie korupcji.



www.mazovia.pl