



ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification



07-300 Ostrów Mazowiecka, ul. Duboisa 68
tel. (029) 746 37 11, fax. (029) 746 37 06
sekretariat@szpitalostrowmaz.pl
www.szpitalostrowmaz.pl



SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZESPÓŁ ZAKŁADÓW
OPIEKI ZDROWOTNEJ
W OSTROWI MAZOWIECKIEJ

leczymy z uśmiechem

Ostrów Mazowiecka dnia 07.07.2022r.

SPZZOZ.XII.381.8/2022/ZP/PU

Zaproszenie do udziału

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone na podstawie art. 2 ust.1pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (bez zastosowania przepisów ustawy Pzp).

Przedmiotem usługi jest wykonanie „Audytu na podstawie Zarządzenia Nr 68/2020 /BBIICD Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 20 maja 2022r. w sprawie finansowania działań w celu podniesienia poziomu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych świadczeniodawców“ dla potrzeb Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Ostrowi Mazowieckiej.

ZATWIERDZAM:

Dyrektor

Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów
Opieki Zdrowotnej w Ostrowi Mazowieckiej

Artur Wnuk

ZAPYTANIE OFERTOWE

*Do postępowania nie stosuje się przepisów ustawy prawo zamówień publicznych
(Dz. U. 2019.2019. ze zm.)*

1. Zamawiający:

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Ostrowi Mazowieckiej,
ul. Duboisa 68, 07 – 300 Ostrów Mazowiecka.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Celem audytu jest wykazanie przez Zamawiającego podniesienia poziomu bezpieczeństwa teleinformatycznego, zgodnie z Zarządzeniem Nr 68/2020 /BBIICD Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 20 maja 2022r. w odniesieniu do stanu na dzień przeprowadzenia badania a stanu końcowego, powstałego po realizacji wszystkich zakupów ujętych w projekcie. Przeprowadzony audyt, powinien wykazać zmianę poziomu bezpieczeństwa teleinformatycznego w odniesieniu do poziomu wynikającego z ankiety „Ankiety weryfikacji pod kątem bezpieczeństwa“ lub jego brak. Raport musi zawierać jasne stanowisko audytora w zakresie wykazania, czy spożytkowane środki wpłynęły na podniesienie poziomu bezpieczeństwa w placówce.

Harmonogram wykonania usługi:

1. Audyt początkowy mający na celu zapoznanie się ze stanem początkowym dotyczącym poziomu bezpieczeństwa teleinformatycznego, uwzględniając ocenę ankietową.
2. Opracowanie ramowej analizy stanu aktualnego dotyczącego poziomu bezpieczeństwa teleinformatycznego z uwzględnieniem wyników audytu początkowego wraz ze wskazaniem elementów do usprawnienia.
3. Audyt końcowy wykonany po realizacji wszystkich zakupów w projekcie. Audyt poziomu bezpieczeństwa teleinformatycznego powinien uwzględniać elementy wdrożone w ramach realizacji aspektów wskazanych przez Zamawiającego.
4. Opracowanie wyników stanu pierwotnego i stanu po realizacji projektu wraz z uwzględnieniem rekomendacji dotyczącej zasadności i kompletności realizacji projektu.

3. Wymagania dotyczące audytu bezpieczeństwa określa załącznik Nr 2 do ZO.

4. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć w terminie do 14.07.2022r. do godziny 10:00 w wersji elektronicznej na adres: przetargi@szpitalostrowmaz.pl, z zastrzeżeniem iż oferta musi być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Opis sposobu przygotowania ofert:

Wykonawca, który posiada niezbędne doświadczenie oraz potencjał techniczny i osobowy zdolny do wykonania zamówienia i jest zainteresowany realizacją tego zamówienia, powinien przygotować i złożyć ofertę spełniającą następujące wymogi:

- 1) Oferta musi zawierać formularz ofertowy, zgodny w treści z wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego,
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim,
- 3) Oferta musi zawierać pełną nazwę wykonawcy, adres siedziby, dane kontaktowe (telefon, e-mail) NIP, REGON, KRS,
- 4) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu wykonawcy, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane imiennymi pieczętkami,
- 5) Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia formularza ofertowego i określenia w nim cen obejmujących wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Ceny ofert muszą być przedstawione w PLN, zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Wprowadzenie przez wykonawcę jakichkolwiek zmian w formularzu ofertowym spowoduje odrzucenie oferty.
- 7) W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia wymagania określone w załączniku Nr 2 do ZO, **Wykonawca składa wraz z ofertą:**
 - 1) oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w pkt.1 i 2 załącznika Nr 2 do ZO- załącznik Nr 4
 - 2) Kserokopię Certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu, poświadczoną za zgodność z oryginałem.

6. Wybór Wykonawcy realizującego zamówienie:

Zamawiający wybierze Wykonawcę na podstawie ofert, złożonych w wyznaczonym terminie, o którym mowa w pkt.4

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium wyboru ofert: **cena - 100%**.

W przypadku otrzymania przez Zamawiającego dwóch takich samych ofert, Zamawiający wezwie wykonawców do złożenia ofert dodatkowych, spośród których zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza.

W przypadku, gdy cena zaoferowana przez Wykonawców przekroczy środki finansowe, które Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieskorzystania z oferty, bądź unieważnienia postępowania.

Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych w Projekcie umowy – Załącznik Nr 3 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

7. Warunki płatności:

Należność za wykonaną usługę regulowana będzie w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

8. Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela Pan Dariusz Rogaczyk -
tel. 29 7463711 wew. 482

9. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE. L 119 z 4.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE. L 127 z 23.05.2018, str. 2 (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych (ADO) jest Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Ostrowi Mazowieckiej (SPZZOZ w Ostrowi Mazowieckiej) z siedzibą przy ul. Duboisa 68, 07-300 Ostrow Mazowiecka. Z ADO można kontaktować się pisemnie na ww. adres, mailowo: sekretariat@szpitalostrowmaz.pl, oraz telefonicznie poprzez nr centrali: 29 746 37 11 (do nr 18).

2. W SPZZOZ w Ostrowi Mazowieckiej wyznaczono Inspektora Ochrony Danych (IOD), którym jest Pani Agnieszka Joanna Karasiewicz. Z IOD można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych osobiście, pisemnie, mailowo: iod@szpitalostrowmaz.pl, oraz telefonicznie poprzez nr centrali.

3. Celem przetwarzania Państwa danych jest:

- a) Realizacja obowiązku SPZZOZ w Ostrowi Mazowieckiej przestrzegania art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.),
- b) Zawarcie i wykonanie umowy, dochodzenie roszczeń.

4. Podstawa prawna przetwarzania danych:

- a) Art. 6 ust. 1 lit b i c RODO,
- b) Art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.),
- c) Wykonanie umowy lub podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

5. Odbiorcy Państwa danych.

Państwa dane mogą być udostępniane każdemu wnioskodawcy na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 2176). Dane mogą być przekazane również podmiotom, z którymi SPZZOZ w Ostrowi Mazowieckiej zawarł umowy na korzystanie z udostępnionych przez nie systemów informatycznych w zakresie statutowej działalności.

6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).

W związku z obowiązkiem udzielenia odpowiedzi na wniosek o udostępnienie informacji publicznej, nie można wykluczyć, iż Państwa dane mogą wyjść poza obszar EOG, jednak nie są przekazywane co do zasady.

7. Państwa dane będą przechowywane:

- a) Przez okres 5 lat. Wskazany okres przechowywania wynika z rzeczowego wykazu akt obowiązującego w SPZZPOZ w Ostrowi Mazowieckiej i ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.).

8. Uprawnienia:

Mają Państwo prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Państwa dane nie są poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

10. Podanie danych i uczestnictwo w postępowaniu jest dobrowolne, jednak niezbędne do identyfikacji i zawarcia umowy. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości uczestnictwa w postępowaniu i zawarcia umowy.

Załączniki do Zapytania Ofertowego:

- 1) Formularz ofertowy – Załącznik Nr 1
- 2) Wymagania dotyczące audytu bezpieczeństwa – Załącznik Nr 2
- 3) Projekt umowy – Załącznik Nr 3
- 4) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – Załącznik Nr 4