

Załącznik Nr 1

do Umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych z dnia r.

Obowiązki **fizjoterapeuty** w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Ostrowi Mazowieckiej:

1. Postępowanie zgodne z procedurami Systemu Zarządzania Jakością, obowiązującymi w komórce organizacyjnej,
2. Wykonywanie czynności zawodowych fizjoterapeuty zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Zdrowia a dnia 27 czerwca 2018 w sprawie szczegółowego wykazu czynności zawodowych fizjoterapeuty* pacjentom ambulatoryjnym oraz hospitalizowanym w Oddziale Rehabilitacji Narządu Ruchu oraz w Oddziałach Szpitalnych,
3. Przyjmowanie pacjentów skierowanych przez lekarzy na zabiegi rehabilitacyjne i załatwianie wszelkich formalności związanych z przyjęciem chorego oraz wykonywanie zabiegów,
4. Diagnostyka funkcjonalna pacjenta.
5. Planowanie i prowadzenie fizykoterapii i kinezyterapii.
6. Przestrzeganie kolejności przyjmowania chorych na wyznaczone zabiegi.
7. Przygotowanie pomieszczeń, aparatury i sprzętu do rodzaju udzielanych świadczeń.
8. Udzielanie informacji o sposobie zachowania się w czasie zabiegu i po zabiegu.
9. Udzielanie informacji oraz zlecenie zaopatrzenia w wyroby medyczne niezbędne w procesie usprawnienia pacjenta.
10. Dobieranie wyrobów medycznych do potrzeb pacjenta oraz nauczanie posługiwania się nimi.
11. Udzielanie informacji pacjentowi/przedstawicielowi ustawowemu/osobie bliskiej w zakresie niezbędnym do udzielanych przez siebie świadczeń zdrowotnych (np. o postępach w usprawnieniu pacjenta).
12. Nadzór nad pracą techników fizjoterapii i licencjatów fizjoterapii.
13. Utrzymanie pomieszczeń, aparatury, sprzętu w należytym porządku i czystości.
14. Utrzymanie urządzeń, aparatury, sprzętu w sprawności technicznej, sprawdzanie ich prawidłowego działania oraz natychmiastowego zgłaszania Kierownikowi lub pracownikowi Sekcji Technicznej stwierdzonych usterek i uszkodzeń.
15. Prawidłowe prowadzenie obowiązującej dokumentacji.
16. W przypadku nieobecności sekretarki medycznej wydawanie skierowań na zabiegi fizjoterapeutyczne.
17. Obowiązkowe uczestniczenie w szkoleniach organizowanych przez przełożonych i Udzielającego zamówienie,
18. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych (samokształcenie, udział w doskonaleniu podyplomowym) i jakości wykonywanej pracy,
19. Nadzór za powierzone mienie,
20. Dbanie o wizerunek Udzielającego zamówienie (Szpitala) wewnątrz i na zewnątrz,
21. Wykonywanie innych czynności nie wymienionych wyżej, a wchodzących w zakres wykonywanej pracy.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA