

**Wzór Załącznika nr 1 do Umowy - lekarz Oddział Chirurgii Ogólnej  
Aneks Nr 1**

**do Umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych z dnia ..... r.**

Obowiązki lekarza w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Ostrowi Mazowieckiej:

- 1) Postępowanie zgodne z procedurami Systemu Zarządzania Jakością, obowiązującymi w komórce organizacyjnej,
- 2) Sprawowanie opieki nad chorymi,
- 3) Leczenie pacjentów/wykonywanie badań diagnostycznych zgodnie z postępowaniem wiedzy medycznej i technicznej w zakresie możliwości oddziału/komórki organizacyjnej,
- 4) Badanie i udzielanie pomocy lekarskiej pacjentom zgłaszającym się do Szpitala (Udzielającego zamówienie),
- 5) Przyjęcia pacjentów na Izbie Przyjęć.
- 6) Przeprowadzanie obchodu chorych.
- 7) Wykonywanie zabiegów i operacji,
- 8) Sporządzanie zapotrzebowań na krew i preparaty krwiopochodne,
- 9) Dopilnowanie, aby wszystkie niezbędne zabiegi i badania pomocnicze zlecone przez Ordynatora/Kierownika były wykonane w terminie przez niego ustalonym,
- 10) Wydawanie średniemu personelowi poleceń dotyczących realizacji świadczeń diagnostycznych, terapeutycznych i rehabilitacyjnych,
- 11) Udzielanie kwalifikowanej pomocy w nagłych wypadkach i zachorowaniach,
- 12) Udzielanie konsultacji specjalistycznych,
- 13) Obecność przy badaniach radiologicznych w niezbędnym zakresie chorych powierzonych opiece, omawianie wyników, badanie z lekarzem pracowni radiologicznej,
- 14) Udział w naradach lekarskich,
- 15) Prawidłowe prowadzenie dokumentacji medycznej wg obowiązujących zasad,
- 16) Pełnienie dyżurów medycznych u Udzielającego zamówienie,
- 17) Pełnienie dyżurów gotowości,\*
- 18) Pełnienie funkcji Kierownika Zespołu Dyżurującego (po wyznaczeniu w planie dyżurów zakładowych przez Dyrektora/ Zastępcę Dyrektora ds. opieki zdrowotnej Udzielającego zamówienie)
- 19) Zawiadamianie Ordynatora/Kierownika o wszelkich ważniejszych wykroczeniach popełnionych przez chorych oraz przez personel, a także o wydanych przez siebie zarządzeniach,
- 20) Osobiste dopilnowywanie wykonania ustaleń Ordynatora/Kierownika w razie ujawnienia w oddziale choroby zakaźnej,
- 21) Udzielanie na zlecenie Ordynatora/Kierownika informacji o stanie zdrowia osobom do tego celu upoważnionym przez pacjenta,
- 22) Uprzedzanie chorych wypisujących się wbrew opinii lekarskiej o następstwach przedwczesnego wypisywania się oraz wypisanie chorego dopiero po otrzymaniu pisemnego oświadczenia od niego bądź jego rodziny, że wypisuje się na własne żądanie i odpowiedzialność oraz uprzedzenie o następstwach przedwczesnego wypisania,
- 23) Wydawanie zaświadczeń lekarskich o czasowej niezdolności do pracy i innych zaświadczeń niezbędnych pacjentowi w procesie leczenia,
- 24) Racjonalne korzystanie z dysponowanego majątku oraz przydzielonych środków rzeczowych, finansowych i dokumentów,
- 25) Prowadzenie oświaty zdrowotnej,
- 26) Nadzór nad utrzymaniem należytego stanu sanitarnego i porządkowego w oddziale/komórce organizacyjnej,
- 27) Obowiązkowe uczestniczenie w szkoleniach organizowanych przez przełożonych i Udzielającego zamówienie,
- 28) Podnoszenie kwalifikacji zawodowych (samokształcenie, udział w doskonaleniu podyplomowym) i jakości wykonywanej pracy,
- 29) Noszenie obowiązującej odzieży ochronnej i roboczej,
- 30) Wykonywanie innych czynności nie wymienionych wyżej, a wchodzących w zakres wykonywanej pracy.

**PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE**

**UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA**

\*dotyczy lekarza pełniącego dyżury gotowości